



functieomschrijving contactpersonen kadervorming

Om vrijwilligers te stimuleren te werken aan hun eigen ontwikkeling, introduceert JongNL Limburg 'Groeien in JongNL'. Het doel van Groeien in JongNL is het verhogen van de kwaliteit van de vrijwilliger binnen de afdeling. Groeien in JongNL levert een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling. Hierbij wordt rekening gehouden met ieders persoonlijke leerbehoeften en mogelijkheden.

Bij het Groeien in JongNL speelt de contactpersoon kadervorming een belangrijke rol. De taak van deze contactpersoon kan in algemene termen omschreven worden als; het inspireren, stimuleren en bevorderen van het groeien in de deskundigheid van leiders, leidsters en bestuursleden. Meer specifiek zijn de volgende taken te benoemen:

- **Leiding motiveren om zich te ontwikkelen, te groeien in JongNL**
Samen de workshopscan invullen, persoonlijke gesprekken voeren met alle vrijwilligers.
- **Leiding motiveren om meer te doen dan alleen groep draaien**
Proberen de nadruk te leggen op de gezelligheid die bijvoorbeeld een geldinzamelactie met zich mee brengt.
- **Leiding op de hoogte brengen van de mogelijkheden van Groeien in JongNL**
Zorg dat je tijdens de leidingvergadering het woord krijgt en vertel over leuke ervaringen van leiding tijdens cursussen.
- **Het in kaart brengen van de wensen en doelen van de leiding en het bestuur**
Dit kan door iedereen een korte vragenlijst in te laten vullen voor of na een leidingvergadering en deze te bespreken.
- **Het in kaart brengen van de reeds gevolgde cursussen en workshops van de leiding**
Het is lastig om dit in kaart te brengen, wanneer dit in het verleden niet bijgehouden is, maar een begin kun je maken door de strippenkaarten van iedereen in te zien of notulen na te lezen. Je krijgt op deze manier een beter beeld van de eventuele gaten in 'opleiding' van de leiding.
- **Leiding enthousiasmeren om deel te nemen aan alle nevenactiviteiten van JongNL, zoals cursussen en workshops, maar ook provinciale en districtsactiviteiten**
Proberen de nadruk te leggen op het uitwisselen van ervaringen met andere afdelingen, niet alleen voor hen, maar ook voor hun leden.
- **Een brug vormen tussen leiding en bestuur**
Wensen van de leiding overbrengen naar het bestuur en zorgen dat de wensen vanuit het bestuur redelijk zijn voor de leiding.
- **Het geven van nazorg; hoe is de cursus gegaan?**
Informeel bij de leiding die aan een cursus, workshop of activiteit heeft deelgenomen hoe het was gegaan en deel succeservaringen met andere leiding.

Het aanvragen van workshops en het opgeven van leiding voor cursussen en workshops.

Houd de agenda van JongNL Limburg in de gaten voor geplande workshops en cursussen. Misschien worden er door andere afdelingen interessante workshops aangevraagd waarbij leiding van de afdeling bij aan wil sluiten. In principe kan dat. Maak je wensen kenbaar bij het bureau, zij weten je te vertellen of deelnemen (nog) mogelijk is. Inschrijven voor een cursus kan via de knop aanmelden op jongnl.nl.

Zelf een cursus of workshop aanvragen kan door een mail te sturen naar info@jongnl.nl. Maak wensen voor periode en avond kenbaar. De datum wordt gepland in overleg met de aanvrager en de cursusstaf.

het avontuur van je leven met spel- creativiteit- en natuuractiviteiten

JongNL Limburg Marijkelaan 11a, 6074 AP Melick telefoon 0475 520020 mail info@jongnl.nl internet jongnl.nl